

Scheda di valutazione delle performance: anno 2021 - Direttore

Direttore

Unità organizzativa

Pesatura degli ambiti

1. Performance organizzativa	
2. Obiettivi individuali	
3. Comportamenti organizzativi	

1. Performance organizzativa

Ex - ante				Ex - post		
Performance organizzativa	Peso in % (a)	Indicatori	Valore atteso (Target)	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Performance dell'ente nel suo complesso						0
Performance dell'unità organizzativa di riferimento						0
Valutazione performance						0,00
Peso performance organizzativa						0,0%

2. Obiettivi individuali

Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo	Peso in % (a)	Indicatori	Valore atteso (Target)	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
						0
						0
						0
	100,0%		Valutazione obiettivi		0,00	
			Peso obiettivi		0,0%	

3. Comportamenti organizzativi					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Descrizione	Fattori oggettivanti	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità di governance tecnica e comunicazione	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni				
	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna				
Orientamento al servizio	Capacità di applicare le competenze maturate e rispondere ai bisogni degli utenti				
	Capacità di gestione dei feed back degli utenti				
Capacità di Pianificazione e controllo	Chiarezza nella definizione degli obiettivi e della performance attesa				
	Chiarezza e tempestività del reporting				
	Capacità di riorientamento delle strategie e/o della gestione in base alle risultanze del controllo				
Capacità di organizzazione e gestione del personale	Capacità di decidere in modo adeguato e di definire le priorità				
	Attitudine alla delega				
	Capacità di coordinare il personale assegnato				
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti				
	Capacità di analisi dei fabbisogni e chiarezza della definizione delle proposte formative				
Capacità di valutazione del personale	Capacità di valutazione del personale				
Flessibilità e innovazione	Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa				
	Capacità di coordinamento delle Unità organizzative				
	Propositività e capacità innovazione				
				Valutazione comportamenti	0,00
				Peso comportamenti	0,0%
				Valutazione complessiva	0,00

Valutazione EX ante

Nucleo di valutazione	Data	Firma	Direttore	Data	Firma

Valutazione EX post

Nucleo di valutazione	Presentazione della proposta di valutazione	Data	Firma
	A seguito del confronto con il Direttore e con il Presidente, il Nucleo di valutazione formula la propria proposta di valutazione della performance individuale del Direttore, dettagliata nel prospetto sopra riportato, e la propone al Presidente, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione vigente.		
Presidente	Osservazioni del valutatore	Data	Firma
Direttore	Osservazioni del valutato	Data	Firma per presa visione

Scheda di valutazione delle performance: anno 2021 - Titolare di posizione organizzativa

Responsabile

Unità organizzativa

Posizione organizzativa

Pesatura degli ambiti

1. Performance organizzativa	
2. Obiettivi individuali	
3. Comportamenti organizzativi	

1. Performance organizzativa

<i>Ex - ante</i>				<i>Ex - post</i>		
Performance organizzativa	Peso in % (a)	Indicatori	Valore atteso (Target)	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Performance dell'ente nel suo complesso						0
Performance dell'unità organizzativa di riferimento						0
Valutazione performance						0,00
Peso performance organizzativa						0,0%

2. Obiettivi individuali

Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo	Peso in % (a)	Indicatori	Valore atteso (Target)	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Nome obiettivo					10	0
					10	0
					10	0
	100,0%			Valutazione obiettivi		0,00
				Peso obiettivi		0,0%

3. Comportamenti organizzativi					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Descrizione	Fattori oggettivanti	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità di governance tecnica e comunicazione	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni				
	Capacità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna				
Orientamento al servizio	Capacità di applicare le competenze maturate e rispondere ai bisogni degli utenti				
	Capacità di gestione dei feed back degli utenti				
Capacità di Pianificazione e controllo	Chiarezza nella definizione degli obiettivi e della performance attesa				
	Chiarezza e tempestività del reporting				
	Capacità di riorientamento delle strategie e/o della gestione in base alle risultanze del controllo				
Capacità di organizzazione e gestione del personale	Capacità di decidere in modo adeguato e di definire le priorità				
	Attitudine alla delega				
	Capacità di coordinare il personale assegnato				
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti				
	Capacità di analisi dei fabbisogni e chiarezza della definizione delle proposte formative				
Capacità di valutazione del personale	Capacità di valutazione del personale		20%		0,00
Flessibilità e innovazione	Adattabilità ai contesti e flessibilità operativa				
	Capacità di coordinamento delle Unità organizzative				
	Propositività e capacità innovazione				
				Valutazione comportamenti	0,00
				Peso comportamenti	0,0%
				Valutazione complessiva	0,00

Valutazione EX ante

Direttore	Data	Firma	Titolare di PO	Data	Firma

Valutazione EX post

Direttore	Osservazioni del valutatore	Data	Firma

Titolare di PO	Osservazioni del valutato	Data	Firma per presa visione

Scheda di valutazione delle performance: anno 2021 - Dipendente

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra

Unità organizzativa

Pesatura degli ambiti

1. Obiettivi individuali o di gruppo	
2. Soddisfazione dell'utenza	
3. Comportamenti organizzativi	

1. Obiettivi individuali o di gruppo

Ex - ante				Ex - post		
Obiettivo	Peso in % (a)	Indicatori	Valore atteso (Target)	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Nome obiettivo						0
						0
						0
	100,0%		Valutazione obiettivi		0,00	
			Peso obiettivi		0,0%	

2. Soddisfazione dell'utenza

Servizio erogato	Indicatore	Valore atteso (Target)	Valore consuntivo	Valutazione grado soddisfazione utenza (0-10)	
				Peso soddisfazione utenza	0,0%

3. Comportamenti organizzativi					
Ex - ante				Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Descrizione	Fattori oggettivanti	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Capacità propositiva	Capacità di proporre in autonomia soluzioni a problemi di natura organizzativa, gestionale e operativa				
Capacità attuativa	Capacità di portare a compimento gli obiettivi assegnati nel rispetto dei profili quali - quantitativi attesi e dei tempi concordati				
Capacità di programmazione	Capacità di collaborazione attiva e propositiva nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi.				
Capacità di coordinamento	capacità di coordinamento delle risorse assegnate				
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento al soggetto delegante				
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi				
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno della U.O. di riferimento o in collaborazione tra più U.O.				
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento				
Capacità di relazione	Capacità di relazionarsi in modo adeguato sia con gli utenti interni, sia con gli utenti esterni e gli altri interlocutori dell'ente				
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni di ruolo), sia del clima organizzativo interno (evitando conflitti)				
				Valutazione comportamenti	0,00
				Peso comportamenti	0,0%
Valutazione complessiva					0,00

Valutazione EX ante

Direttore/Responsabile	Data	Firma	Dipendente	Data	Firma

Valutazione EX post

Direttore/Responsabile	Osservazioni del valutatore	Data	Firma

Dipendente	Osservazioni del valutato	Data	Firma per presa visione