

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO ON LINE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DEL CONSORZIO

1. Organizzazione materiale delle sedute

1. Le sedute dell'Assemblea consortile, oltre che in presenza, possono tenersi da remoto, mediante collegamento in videoconferenza del Sindaco o suo delegato, oppure in modalità mista, con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica che da remoto, mediante collegamento in videoconferenza.

2. La decisione di convocare l'Assemblea consortile in modalità mista o da remoto spetta al Presidente dell'Assemblea stessa, il quale, nell'adottare tale decisione, deve tener conto dell'esigenza di consentire la più ampia partecipazione dei componenti dell'Assemblea o, comunque, di far fronte a situazioni straordinarie quali eventi eccezionali e imprevedibili o l'esistenza di uno stato di emergenza locale o nazionale.

3. Il link per la partecipazione all'Assemblea è comunicato contestualmente all'Ordine del giorno.

3. Le sedute dell'Assemblea consortile in modalità mista o da remoto si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Presidente dell'Assemblea consortile e, qualora possibile, il Direttore-segretario. In caso di impossibilità del Direttore-segretario ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL.

4. I lavori dell'Assemblea sono regolati dal suo Presidente, secondo le prescrizioni dello Statuto e del presente Regolamento.

2. Svolgimento delle sedute da remoto o in modalità mista

1. In caso di sedute dell'Assemblea consortile tenute mediante videoconferenza da remoto, o in modalità mista, la piattaforma telematica utilizzata dall'ente deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;

b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;

c) in caso di seduta convocata in esclusiva modalità telematica, la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;

d) in caso di seduta svolta in modalità mista, la reciproca percezione audiovisiva da parte del membro in videoconferenza almeno con i componenti del tavolo di Presidenza, unitamente alla

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali

reciproca percezione sonora degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti dell'Assemblea consortile, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;

e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli membri;

f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;

g) la garanzia della segretezza, ove necessario, delle sedute dell'Assemblea consortile;

h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;

i) la tracciabilità mediante acquisizione e conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma deve garantire che il Direttore-segretario abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

3. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti del Consiglio d'Amministrazione e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.

4. Il Sindaco o suo delegato, il componente del Consiglio d'Amministrazione o il funzionario competente per materia oggetto di trattazione, che intenda intervenire da remoto si collega all'ora prevista per l'inizio della seduta, utilizzando strumentazioni hardware e software proprie.

5. Può partecipare alla seduta il delegato dal Sindaco titolare di una delega permanente già trasmessa al Consorzio oppure il delegato alla specifica seduta, a condizione che la delega scritta sia pervenuta alla segreteria del Consorzio in tempo utile per essere allegata alla documentazione relativa alla seduta stessa in possesso del Direttore-segretario.

6. Ciascun Sindaco o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche dell'Assemblea è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della videocamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

7. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare l'impegno esclusivo alla seduta e con modalità consone al ruolo istituzionale. È consentito altresì il collegamento da qualsiasi luogo che consenta il pieno rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.

3. Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Direttore-segretario, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei partecipanti e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali

Omegna, via Mazzini, 96
Tel. 0323 1998686
P. IVA: 01608900039

www.cisscusio.it
mail: segreteria@cisscusio.it
pec: ciss-cusio@pec.it

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Sindaci o loro delegati presenti in aula che quelli collegati da remoto.

4. Il partecipante all'Assemblea può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

4. Problematiche di natura tecnica

1. Il Presidente dell'Assemblea, ove insorgano problematiche di natura tecnica che ostacolino o impediscano il collegamento in videoconferenza, assume le necessarie determinazioni. Le problematiche possono consistere in:

a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente dell'Assemblea consortile può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza; in alternativa, può disporre la sospensione dei lavori fino a cinque minuti per consentire la effettiva partecipazione del componente impossibilitato per motivi tecnici;

b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in seconda convocazione, ovvero in altra seduta. Il Presidente dell'Assemblea consortile può, comunque, disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato di cinque minuti per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.

2. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta si osservano le prescrizioni presenti nello Statuto.

3. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi o integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Presidente dell'Assemblea consortile si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire la verifica dell'avvenuto invio ai Sindaci e l'ottenimento dei pareri necessari.

3

5. Interventi e votazioni

1. I Sindaci o loro delegati intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera e microfono, che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

2. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

3. In caso di svolgimento della seduta da remoto o in modalità mista, il voto del Sindaco o loro delegato non presente in aula è espresso:

a) per chiamata nominale da parte del Direttore segretario, attivando il Sindaco o suo delegato il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali

Omegna, via Mazzini, 96
Tel. 0323 1998686
P. IVA: 01608900039

www.cisscusio.it
mail: segreteria@cisscusio.it
pec: ciss-cusio@pec.it

c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti e l'espressione del voto.

4. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Direttore segretario:

- accerta, attraverso il riscontro audio e video del Sindaco o loro delegato chiamato per appello nominale a esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
- aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
- proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:

- a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i componenti collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
- b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta dell'Assemblea consortile.

6. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto l'espressione di voto avverrà attraverso l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

4

6. Sedute del Consiglio d'Amministrazione

1. Le disposizioni di cui ai precedenti articoli si applicano anche alle sedute del Consiglio d'Amministrazione e di eventuali Commissioni.

7. Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti dell'Assemblea consortile, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute dell'Assemblea consortile e in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti dell'Assemblea consortile.

3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali

Omegna, via Mazzini, 96
Tel. 0323 1998686
P. IVA: 01608900039

www.cisscusio.it
mail: segreteria@cisscusio.it
pec: ciss-cusio@pec.it